



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2025

станица Северская

№ 954

Об утверждении положения о проведении ежегодного конкурса
«Лучшие предприниматели Северского района по итогам года»

В целях реализации Закона Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1448-КЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае", развития предпринимательского сообщества, выявления и публичное поощрение лучших субъектов малого и среднего предпринимательства, продвижения идей создания бизнеса и популяризации предпринимательской деятельности руководствуясь статьей 66 Устава муниципального образования Северский район, постановляю:

1. Управлению по развитию малого бизнеса и потребительской сферы (Журавель О.М.) провести ежегодный конкурс «Лучшие предприниматели Северского района по итогам года».

2. Утвердить положение о проведении ежегодного конкурса «Лучшие предприниматели Северского района по итогам года» (приложение 1).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии ежегодного конкурса «Лучшие предприниматели Северского района по итогам года» (приложение 2).

4. Предоставить настоящее постановление в правовое управление в пятидневный срок, со дня принятия, для размещения на официальном Интернет-портале администрации, в разделе «Антикоррупционная экспертиза».

5. Управлению по связям с общественностью (Полышенко Е.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты» и опубликовать в средствах массовой информации.

6. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Северский район от 24 июля 2024 года №1491 Об утверждении положения о проведении ежегодного конкурса «Лучшие предприниматели Северского района по итогам года».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации (начальник финансового управления Леушкин К.В.

8. Постановление вступает в силу на следующий день со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Северский район



Д.А. М...

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Северский район

от 05.06.2015 № 954

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного конкурса

«Лучшие предприниматели Северского района по итогам года»

1. Общие положения

1.1. Конкурс «Лучшие предприниматели Северского района по итогам года» (далее - Конкурс) проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Северского района, отвечающих требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с целью выявления и поощрения лучших предпринимателей муниципального образования Северский район, популяризации передового опыта и привлечения населения к предпринимательской деятельности.

1.2. Организатором Конкурса является администрация муниципального образования Северский район в лице управления по развитию малого бизнеса и потребительской сферы (далее - Управление).

1.3. Управление расположено по адресу: ст-ца Северская, ул. Петровского, 56, кабинеты № 4 и № 5, телефоны 8 (86166) 2-91-15, 2-91-16, 2-91-17, График работы: понедельник - четверг, с 09.00 до 18.00 часов, пятница - с 09.00 до 17.00 часов, суббота и воскресенье - выходной.

1.4. Организационное обеспечение проведения Конкурса осуществляется Управлением.

1.5. Финансирование предусмотрено в рамках подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на 2017-2026 годы и Северском районе» муниципальной программы «Социально-экономическое и инновационное развитие муниципального образования Северский район на 2017-2026 годы».

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса - повышение общественной значимости предпринимательской деятельности посредством конкурсной оценки достижений и стимулирование производства и реализации конкурентоспособных товаров и услуг.

2.2. Задачи Конкурса:

- 2.2.1. Выявление и поощрение субъектов малого и среднего предпринимательства за стабильно высокие экономические показатели
- 2.2.2. Систематизация опыта работы лучших малых и средних предприятий для дальнейшего его распространения.
- 2.2.3. Формирование позитивного общественного мнения и оценки малого и среднего предпринимательства.
- 2.2.4. Привлечение населения к занятию предпринимательской деятельностью
- 2.2.5. Обеспечение конкурентоспособности субъектов предпринимательства.
- 2.2.6. Выявление эффективно работающих индивидуальных предпринимателей, малых и средних предприятий.

3. Номинации Конкурса

3.1. Конкурс проводится по трем номинациям:

«Лучший предприниматель в сфере производства пищевой продукции (переработки/сельского хозяйства)»;

«Лучший предприниматель в сфере производства промышленной продукции»;

«Лучший предприниматель в потребительской сфере».

4. Требования к участникам конкурса

4.1. Участники Конкурса - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории муниципального образования Северский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» а также: не должны находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, либо их деятельность не должна быть приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

должна отсутствовать информация о заявителе в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в сети Интернет (www.zakupki.gov.ru);

не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов на последнюю отчетную дату;

не иметь задолженности по платежам по аренде муниципального имущества и муниципальных земельных участков и земельных участком

государственная собственность на которые не разграничена, внесенными в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

4.7. Юдасьян заявляю, каждый претендент обязуется указывать точные и актуальные (достоверные) данные.

4.3. Факт участия в конкурсе является свободным, конкретным, информированным и сознательным выражением согласия Претендента на обработку организаторами конкурса персональных данных Претендента, подлежащую выявлению на Конкурс, любыми способами, необходимыми в целях проведения конкурса.

4.4. Обработка персональных данных будет осуществляться Организатором с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон «О персональных данных»).

4.5. [11] персональными данными в целях настоящего Положения понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

4.6. [Под обработкой персональных данных в настоящем Положении понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных кандидатов и Участников Конкурса в целях проведения Конкурса.

5. Сроки проведения и порядок подачи заявок на Конкурс

5.1. В Конкурсе вправе принимать участие субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, перечисленным в пункте 3.1 настоящего Положения, подавшие заявление в сроки, установленные извещением о проведении Конкурса.

5.2. Конкуренс проводиться ежегодно.

5.3. Информация об установленных Организатором Конкурса требованиях указывается в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации.

5.4. Документы на Конкурс принимаются в течение 20 рабочих дней с момента размещения извещения Организатором Конкурса.

5.5. Для участия в Конкурсе Претендент обязан предоставить оригиналы Конкурса заявки на участие в Конкурсе (согласно приложению 1 к настоящему положению) с приложением следующих документов:

заявление-согласие на обработку персональных данных: участника

5.8. Организатор Конкурса:

5.8.1. принимает решение о дате проведения Конкурса;

Структурные подразделения

Администрации/управление по развитию малого бизнеса и потребительской сфер/малое и среднее предпринимательство/мероприятия, новости (далее - Сайт), не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала приема заявок на участие в Конкурсе;

5.8.2.1. после размещения в газете «Зорь» и на Сайте извещения о проведении Конкурса Управление, на основании заявки любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет (направляет) такому лицу конкурсную документацию в форме электронного документа посредством направления на электронную почту, указанную таким лицом в своем заявлении. Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы;

5.8.2.2. в извещении о проведении Конкурса указываются: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора Конкурса;

требования, предъявляемые к Участникам Конкурса и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены Участниками Конкурса;

срок, место и порядок приема заявок на участие в Конкурсе; причины отказа в приеме документов и участия в Конкурсе;

5.8.3. принимает и регистрирует документы Претендентов на участие в Конкурсе в сроки, установленные извещением о проведении Конкурса;

5.8.4. проверяет наличие документов, указанных в подпункте 4.5. пункта 4 настоящего Положения, представленных Претендентами;

5.8.5. в течение 7 (семи) рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет межведомственный запрос в отношении заявителя, представлявшего конкурсную заявку;

в межрайонную ИФНС России № 11 по Краснодарскому краю о представлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, информации о фонде начисленной заработной платы работников;

в Управление Социального фонда России по Северскому району о представлении справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

в управление имущественных отношений муниципального образования Северский район о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате;

5.8.6. в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня получения ответов на межведомственные запросы проводит экспертизу конкурсных документов, на соответствие требованиям, указанным в подпункте 4.5. настоящего Положения, по результатам, которой готовит заключение о допуске (отказе в допуске) к участию в Конкурсе;

5.8.6.1. решение о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе оформляется секретарем конкурсной Комиссии протоколом рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Протокол

утверждается заместителем Председателя конкурсной Комиссии. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается Организатором Конкурса на официальном Сайте в течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;

5.8.7. Претенденту отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

несоответствия Претендента требованиям, указанным в подпункте 3.1 настоящего Положения;

несвоевременного и (или) неполного представления участником пакета документов, указанных в подпункте 4.5. настоящего Положения;

предоставления недостоверной или неполной информации в документах, предусмотренных подпунктом 4.5. настоящего Положения;

неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации, установленных подпунктом 4.7.1. настоящего Положения;

в случае выявления несоответствия информации, предоставленной Претендентом с информацией, предоставленной межрайонной ИФНС России № 11 по Краснодарскому краю об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, информации о фонде начисленной заработной платы работников или Управлением Социального фонда России по Северскому району о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Претендент отстраняется от участия в Конкурсе;

5.8.8. организует, в течение 7 (семи) рабочих дней после завершения Управлением проверки предоставленных документов, заседание конкурсной Комиссии, на котором передает зарегистрированные документы конкурсной Комиссии для определения победителей Конкурса на Заседании;

5.8.9. готовит после подведения итогов и определения победителей конкурсной Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней Постановление награждения победителей;

5.8.10. организует церемонию награждения победителей Конкурса.

5.9. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов, несут Претенденты.

6. Порядок работы и полномочия конкурсной Комиссии

6.1. Конкурсную Комиссию по определению победителей Конкурса «Лучшие предприниматели Северского района по итогам года» (далее - Комиссия) возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, принимает решения по процедурным вопросам, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

6.2. В отсутствие председателя Комиссии заседание ведет заместитель председателя Комиссии.

6.3. Секретарь Комиссии осуществляет организацию заседаний Комиссии, а именно: по согласованию с председателем Комиссии определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов Комиссии о предстоящем заседании, доводит до членов Комиссии материалы

необходимые для проведения заседания, ведет протокол заседания Комиссии.

6.4. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

6.5. Полномочия Комиссии:

принимает к рассмотрению информацию о Конкурсантах, подготовленную Организатором Конкурса на заседание Комиссии и оценивает презентацию бизнес-проектов Конкурсантов;

осуществляет балльную оценку Конкурсантов Конкурса (приложение 3 к настоящему Положению) с учетом основных социально-экономических показателей деятельности Конкурсанта;

члены Комиссии заполняют и подписывают бланк оценки заявок Участников Конкурса (приложение 4 к настоящему Положению);

определяет победителей в номинациях

6.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии (не менее 4-х человек).

6.7. Решение Комиссии принимается в отсутствие Конкурсантов.

6.8. Победители Конкурса по каждой номинации утверждаются протоколом оценки заявок участников Конкурса (приложение 5 к настоящему Положению). Протокол готовит секретарь Комиссии, подписывают все члены Комиссии, председатель Комиссии утверждает.

6.9. Конкурс признается состоявшимся, если заявлено для участия не менее 3 претендентов.

6.10. При недостаточном количестве заявок Конкурс считается не состоявшимся. Данное решение вносится Комиссией в протокол.

6.11. Решение Комиссии о победителях Конкурса оформляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания конкурсной Комиссии протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

6.12. Протокол в течение 2 (двух) рабочих дней после оформления протокола размещается на Сайте.

6.13. На основании протокола заседания Комиссии по определению победителей, в течение 5 (пяти) рабочих дней после оформления протокола заседания Комиссии готовится Постановление о награждении победителей.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Подведение итогов Конкурса и определение победителей производится Комиссией.

7.2. Итоги Конкурса подводит Комиссией в соответствии с критериями оценки участников Конкурса (согласно приложению № 3 к настоящему Положению). По каждому критерию членами Комиссии выставляются баллы (по 10-ти балльной шкале). Оценка Конкурсантов определяется суммированием баллов по критериям оценки и определением среднего балла. На основании средних баллов принимается решение о присуждении Конкурсантам призовых мест.

7.3. Победителями Конкурса признаются организация или индивидуальный предприниматель, набравший наибольшее количество

баллов, согласно критериям оценки участников Конкурса (согласно приложению 3 к настоящему Положению).

7.3.1. В случае равенства средних баллов нескольких Конкурсантов такие победители Конкурса, победителем Конкурса признается Конкурсант, чья заявка была подана раньше.

8. Награждение победителей Конкурса

8.1. Победителям Конкурса вручаются:

за первое место в номинации «Лучший предприниматель в сфере производства пищевой продукции (переработки/сельского хозяйства)» денежный приз в размере 30 тыс. руб. и диплом 1-й степени;

за первое место в номинации «Лучший предприниматель в сфере производства промышленной продукции» – денежный приз в размере 15 тыс. руб. и диплом 1-й степени

за первое место в номинации «Лучший предприниматель потребительской сфере» денежный приз в размере 30 тыс. руб. и диплом 1-й степени.

Остальные участники Конкурса награждаются дипломами участника Конкурса и памятными подарками.

8.2. Объявление победителей и награждение победителей Конкурса производится в торжественной обстановке.

8.3. Результаты проведения Конкурса освещаются в средствах массовой информации.

Печатьник управления по развитию малого бизнеса и потребительской сферы



О.М. Журавская

Приложение I
к положению
об утверждении положения о
проведении ежегодного конкурса
«Лучшие предприниматели
Северского района по итогам года»

Заявка
на участие в конкурсе
«Лучшие предприниматели Северского района по итогам года»
1. Общая информация

1.	Дата образования (период вселения хозяйственной деятельности)	
2.	Наименование хозяйствующего субъекта (с указанием формы собственности)	
3.	Наименование предприятия	
4.	ФИО руководителя	
5.	Направление деятельности	
6.	Юридический/фактический адрес	
7.	Контактный телефон, e-mail, адрес сайта в сети Интернет (при наличии)	
8.	Поминания	

2. Экономические показатели

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Предыдущий год	Текущий год (предшествующий текущему)	Пояснение (при наличии)
1	Количество работников, участующих в управлении	человек			
2	Количество работников, участующих в производстве	человек			
2	Вновь создано рабочих мест	единиц			
3	Среднемесячная заработная плата на одного работника	тысяч рублей			
4	Затраты на переподготовку и повышение квалификации персонала (с указанием наименования курса)	тысяч рублей			
5*	Наличие социальных гарантий для сотрудников (оплата больничного, оплата рабочих поездок (командировок), оплата подарков работникам праздничным датам и т.д.)	указать количество и наименование			
6*	Участие в конкурсах для СМСП («Сделано на Кубани» и т.д.)	указать количество и			

	«Золотой Меркурий», «Кубанская ярмарка» и т.д.)				
7*	Участие в социально значимых проектах (благотворительные акции)	указать количество и наименование			

2.1 Пояснительная записка (в произвольной форме, в печатном виде), в которой могут быть отражены:

1. общая информация о руководителе организации (краткая биография, возраст, образование, профессия, опыт предпринимательской деятельности, семейное положение и т.п., идея организации бизнеса, достижения в сфере предпринимательства, награды), отзывы клиентов;

2. информация о развитии организации, внедрение новых идей, технологий;

3. динамика роста объемов производства (продаж);

4. любые другие сведения, которые заявитель считает нужным сообщить (фотографии, отражающие производственный процесс и деятельность предприятия/предпринимателя, офиса предприятия, материалы и документы, подтверждающие успехи предприятия, результаты профессиональной и общественной деятельности, рекламные проспекты товаров и услуг, образцов выпускаемой продукции и т.д.);

2.2. презентация в электронном и печатном виде.

С условиями и порядком проведения конкурса ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантирую.

Дата

подпись М.П. (при наличии)

Ф.И.О.

Начальник управления по развитию
малого бизнеса и потребительской сферы



О.М.Журавель

Приложение 2
к положению
об утверждении положения о
проведении ежегодного конкурса
«Лучшие предприниматели
Северского района по итогам года»

Согласие

на обработку персональных данных участника
конкурса «Лучшие предприниматели Северского района по итогам года»

Я,

(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность

номер

выдан « »

серия

года

(ксм выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных» выражаю согласие на обработку персональных данных
персональных данных и использование их в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации.

Под персональными данными понимается следующая информация: фамилия, имя,
отчество, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации и адрес
места жительства, номер личных телефонов, информация об идентификационном
номере налогоплательщика, сведения о банковских реквизитах.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции)
персональными данными в рамках выполнения Федерального Закона от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, накопление,
хранение, обновление, изменение, использование, передача, обезличивание,
блокирование, уничтожение.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения
бухгалтерских и налоговых документов в соответствии с законодательством
Российской Федерации об архивном деле.

Я (пронифицирован(а)), что конфиденциальность персональных данных
соблюдается в рамках исполнения оператором законодательства Российской
Федерации.

Я (пронифицирован(а)) о том, что настоящее заявление действует в течение
срока хранения персональных данных и может быть отозвано мной в письменной
форме

дата

подпись

расшифровка подписи

Начальник управления по развитию
малого бизнеса и потребительской сферы



О.М.Журавель

Приложение 3

к положению
об утверждении положения о
проведении ежегодного конкурса
«Лучшие предприниматели
Северского района по итогам года»

Критерии оценки участников конкурса
«Лучшие предприниматели Северского района по итогам года»

- Показатели основных критериев:
- количество работников, участвующих в управлении;
 - количество работников, участвующих в производстве;
 - вновь создано рабочих мест;
 - среднемесячная заработная плата на одного работника;
 - затраты на переподготовку и повышение квалификации персонала (с указанием наименования курса);
 - наличие социальных гарантий для сотрудников (оплата больничного, оплата рабочих поездок (командировок), оплата подарков работникам к праздничным датам и т.д.);
 - участие в конкурсах для СМСП («Золотой Меркурий», «Сделано на Кубани» и т.д.);
 - участие в социально значимых проектах.

Показатели рассчитываются по формуле:

$Tg = \frac{Пг}{Пг \cdot 100}$

Тг - текущий год

Пг - предыдущий год

- 0% - 1 балл
- менее 50% - 2 балла
- более 50% - 3 балла
- более 100% - 4 балла

Наличие презентации, указанной в Заявке на участие в Конкурсе, оценивается на 5 баллов.

Показатели в таблице со знаком «*», при наличии, оцениваются в 1 балл.

Начальник управления по развитию
малого бизнеса и потребительской сферы

О.М.Журавель

Приложение 4

к положению
об утверждении положения о
проведении ежегодного конкурса
«Лучшие предприниматели
Северского района по итогам года»

Бланк
оценки заявок участников ежегодного конкурса
«Лучшие предприниматели Северского района по итогам года»

ФИО члена конкурсной комиссии

N п/п	Критерий	Участник 1	Участник 2	Участник 3	Участник 4
1	общая сумма налоговых платежей в бюджеты всех уровней				
2	количество работников				
3	вновь создано рабочих мест				
4	среднемесячная заработная плата на одного работника				
5	затраты на переподготовку и повышение квалификации персонала				
6*	наличие социальных гарантий для сотрудников				
7*	участие в конкурсах				
8*	участие в социально значимых проектах				
9	публикации статьи				
10	презентация				
Итого					

Комментарии (при наличии)

Начальник управления по развитию малого бизнеса и потребительской сферы

О.М.Журавель

Приложение 5
к положению
об утверждении положения о
проведении ежегодного конкурса
«Лучшие предприниматели
Северского района по итогам года»

Протокол

оценки заявок участников ежегодного конкурса "Лучшие предприниматели
Северского района по итогам года"

Утверждаю:
Заместитель главы администрации
(начальник финансового
управления)

К.В.Леуцкая
« ____ » ____ 20 ____ года

Начальник управления по развитию
малого бизнеса и потребительской сферы

 О.М.Журавель

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Северский район

от ____ № ____

СОСТАВ

конкурсной комиссии ежегодного конкурса
«Лучшие предприниматели Северского района по итогам года»

Леуцкая Ксения Васильевна - заместитель главы администрации
(начальник финансового управления), председатель комиссии;

Журавель Ольга Михайловна - начальник управления по развитию мал
бизнеса и потребительской сферы, заместитель председателя комиссии;

Потемкина Марина Сергеевна - заместитель начальника управления
развитию малого бизнеса и потребительской сферы, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Мартынов Сергей Анатольевич - начальник управления эконом
инвестиций и прогнозирования, член комиссии;

Нали Абрек Рамазанович - начальник управления сельского, лесн
хозяйства и продовольствия, член комиссии;

Поланский Сергей Васильевич - уполномоченный по пра
предпринимателей в Северском районе, член комиссии;

Абдуллаев Игорь Алиевич - председатель постоянной комиссии Сов
муниципального образования Северский район по вопро
виdroмывшленного комплекса, строительства, промышленности и жилищн
коммунального хозяйства, член комиссии;

Зубков Алексей Леонидович - Председатель постоянной комиссии Сов
муниципального образования Северский район по вопросам экономики
бюджета, член комиссии.

Начальник управления по развитию
малого бизнеса и потребительской сферы

 О.М.Журавель

